

PTO.021.1.2014

ZARZĄDZENIE NR 1 / 2014

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy
z dnia 2 stycznia 2014 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu pobytu mieszkańca w Domu Pomocy
Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu**

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin pobytu mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu .

§ 3. Realizację niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora, Kierownikowi Zespołu Pielęgniarek i Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego każdemu według właściwości.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Weterana Walki i Pracy w Radomiu
mgr Monika Krzyżanowska

RACJONALNY
Agata Bilska
KL-R-340

**REGULAMIN POBYTU MIESZKAŃCA
w DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
WETERANA WALKI I PRACY
w RADOMIU ul. WYŚCIGOWA 16**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin pobytu mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu określa zakres oraz zasady korzystania z podstawowych usług świadczonych przez Dom oraz związane z tym prawa i obowiązki mieszkańca w Domu.
2. Mieszkańcy Domu powinni tworzyć wspólnotę, w której obowiązuje wzajemny szacunek, wyrozumiałość, poważanie i troska o wspólne sprawy mieszkańców. W ramach tej wspólnoty każdy ma prawo do zachowania swojej intymności i wybrania własnego sposobu życia, nie naruszając praw pozostałych mieszkańców i obowiązujących przepisów.
3. Wszyscy mieszkańcy Domu – bez względu na wiek, status rodzinny, majątkowy, zasługi i wysokość ponoszonych opłat za pobyt – są równi i mają jednakowe prawa i obowiązki określone w tym Regulaminie.
4. Korzystając ze swoich praw, mieszkaniem nie może naruszać praw innych mieszkańców.

§ 2

1. Dom przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku i osób przewlekle somatycznie chorych oraz świadczy usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne dla osób w nim niezamieszkujących, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Pobyt w domu jest odpłatny, wysokość i tryb regulowania odpłatności ustalają odrębne przepisy.
3. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy oraz Głównego Księgowego i jest odpowiedzialny za jego właściwe funkcjonowanie.

4. Dyrektor Domu wpływa na kształtowanie właściwej atmosfery w Domu, która uzależniona jest w decydującej mierze od wzajemnych, prawidłowych stosunków personelu i mieszkańców Domu.

5. W ramach obowiązujących przepisów Dyrektor Domu reguluje zagadnienia dotyczące jego funkcjonowania w formie zarządzeń wewnętrznych.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Domu

§ 3.

1. Dom zapewnia mieszkańcom całodobową opiekę i odpowiednie warunki mieszkaniowe, poprzez świadczenie niezbędnych usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu.

2. Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

3. Określenie indywidualnych potrzeb mieszkańców Domu oraz zakres świadczonych na ich rzecz usług należy do Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego, do zadań którego należy w szczególności opracowanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcami ich realizacja.

ROZDZIAŁ III

Zakres podstawowych usług świadczonych przez Dom – uprawnienia mieszkańca

§ 4.

Mieszkaniec ma prawo do uzgadniania metod i rodzaju pomocy oraz opieki z uwzględnieniem stanu zdrowia i możliwości samoobsługi osoby własnej, brać udział w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.

Mieszkaniec ma prawo do pełnej informacji o usługach dostępnych na terenie Domu, o organizacji życia Domu, o sprawach finansowych związanych z pobytem w Domu, o swoich prawach i obowiązkach, aktualnych w tej mierze przepisach i zakresie prowadzonej opieki.

§ 5.

Każdy mieszkaniec bez względu na rodzaj i stopień swojej sprawności może korzystać z ogólnie dostępnych pomieszczeń Domu, takich jak: stołówka, świetlica, biblioteka, terapia zajęciowa, pokoi dziennego pobytu, klubu, rehabilitacji, wyznaczonego miejsca palenia – palarni, kaplicy, głównego holu, tzw. łączników oraz ogrodzonego terenu należącego do Domu zgodnie z przeznaczeniem tych miejsc i w czasie do tego wyznaczonym.

§ 6.

1. Nowoprzybyli mieszkańcy Domu są przyjmowani do wolnych pokoi/mieszkań zgłoszonych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu.

2. Dom zapewnia każdemu mieszkańcowi zamieszkanie w pokoju bądź mieszkaniu jedno osobowym:

- 1) mieszkanie typu M-1 o powierzchni 23,88 m² składające się z pokoju, kuchni, łazienki, przedpokoju i balkonu,
- 2) mieszkanie typu M-2 o powierzchni 34,32 m² składające się z dwóch pokoi oraz wspólnie użytkowanej kuchni, łazienki i przedpokoju.

3. Dom umożliwia indywidualne zagospodarowanie lokalu mieszkaniowego np. posiadanie własnych mebli i innego wyposażenia niezbędnego do życia w warunkach możliwie najbardziej zbliżonych do warunków domowych. W trakcie korzystania na prośbę mieszkańca i w jego obecności ze sprzętu stanowiącego własność mieszkańca, personel Domu nie ponosi odpowiedzialności za jego uszkodzenie lub awarię, która nastąpiła w trakcie użytkowania sprzętu.

4. Pokój mieszkalny jest pomieszczeniem zajmowanym przez jedną osobę i nie stanowi własności mieszkańca. Wejście do niego personelu zatrudnionego w Domu następuje w uzasadnionych przypadkach np. bezpieczeństwem, utrzymaniem czystości, w ramach czynności kontrolnych pielęgniarek, na wezwanie sygnalizacji przyzywowej, przeciwpożarowej, usunięcie awarii technicznej itp.

5. Każdy mieszkaniec ma prawo przebywać w swoim pokoju mieszkalnym o każdym czasie, a w szczególności w razie choroby lub niedyspozycji.

6. Dla zabezpieczenia dostępu do pokoju/mieszkania i znajdujących się tam rzeczy, mieszkaniec (jeśli pozwala na to stan jego zdrowia) ma prawo otrzymać klucz do pokoju i zamykać go w momencie jego opuszczenia, przyjmując do wiadomości, że:

- 1) samowolna wymiana zamka w drzwiach pokoju/mieszkania jest niedozwolona,
- 2) dom nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki, jakie mogą powstać z powodu samowolnej wymiany zamka przez mieszkańca,
- 3) klucz zapasowy znajduje się w zamkniętej szafce w dyżurce pielęgniarek właściwego pawilonu i może być użyty przy zachowaniu procedury jego pobrania obowiązującej w Domu.

Pracownik recepcji odnotowuje ten fakt w rejestrze.

7. Personel Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego w celu zapewnienia bezpieczeństwa i uzyskania pełnej informacji o potrzebach mieszkańca dokonuje co najmniej dwa razy dziennie wizyt w pokojach mieszkalnych.

8. W nagłych przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych personel Domu ma prawo komisyjnie wejść do pomieszczeń – pokój/mieszkanie korzystając z zapasowych kluczy zdeponowanych w zamkniętej szafce w dyżurce pielęgniarek właściwego pawilonu pobierając uprzednio klucz do szafki z recepcji. Informację niniejszą pracownik recepcji wpisuje w rejestr.

9. Zmiana pokoju/mieszkania może nastąpić na pisemny wniosek mieszkańca, z uwzględnieniem kolejności składanych wniosków w prowadzonym przez pracownika socjalnego koordynatora – sekretarza komisji rejestrze zgodnie z Zarządzeniem nr 13/2011 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu ds. Opiniowania wniosków mieszkańców Domu oczekujących na zmianę lub przeniesienie do innego mieszkania lub pokoju.

§ 7.

1. Dom zapewnia każdemu mieszkańcowi całodienne wyżywienie składające się co najmniej z trzech posiłków: śniadania, obiadu i kolacji.

2. Zapewnia się wybór zestawu posiłków lub otrzymania posiłku dodatkowego oraz posiłku dietetycznego, zgodnie ze wskazaniami lekarza.

3. Wydawanie posiłków w godzinach dokładnie ustalonych, w przedziale czasowym – dwóch godzin każdy, w ramach których każdy mieszkaniec ma możliwość wyboru czasu spożywania posiłku.

4. Ogólnym miejscem wydawania i spożywania posiłków jest stołówka.

5. W razie choroby lub niedyspozycji, mieszkaniec ma prawo pozostać w swoim pokoju, otrzymać i spożywać w nim wszystkie posiłki, a w razie konieczności być karmionym.

6. Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje są dostępne przez całą dobę.

§ 8.

1. Mieszkaniec Domu korzysta z własnej odzieży i obuwia.

2. Dom zapewnia odzież i obuwie dla mieszkańców Domu, którzy nie posiadają własnej odzieży i obuwia oraz nie mają możliwości zakupu ich z własnych środków oraz pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, a także zaopatrzenie w środki czystości i w środki higieniczne w przypadku, gdy nie są w stanie sami ich sobie zapewnić.

3. W przypadku braków w tym zakresie, Dom pomoże w ich uzupełnieniu zgodnie z zasadami wyrażonymi w obowiązującym Zarządzeniu nr 8/2010 w sprawie zasad zabezpieczenia potrzeb

bytowych mieszkańców Domu w zakresie odzieży, obuwia i środków higienicznych.

§ 9.

1. Dom zapewnia mieszkańcom:

- 1) pranie, prasowanie i wymianę bielizny pościelowej, ręczników, itp.,
- 2) pranie i prasowanie bielizny osobistej i odzieży (z wyjątkiem prania chemicznego),
- 3) - możliwość reperacji (w niewielkim stopniu uszkodzonej odzieży, itp.) w ramach pracy pralni.

§ 10.

Dom zapewnia utrzymanie pokoi mieszkalnych w czystości, ich sprzątanie z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i zakresu uzgodnionego z mieszkańcem.

§ 11.

Dom zapewnia pomoc w podstawowych czynnościach życiowych wszystkim mieszkańcom (np. karmienie, ubieranie, mycie, kąpanie, strzyżenie, czesanie, golenie itp.), którzy nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności lub wynikają one z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.

§ 12.

1. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych, a w szczególności zapewnia kontakt z lekarzem pierwszego kontaktu, a po skierowaniu przez niego – z lekarzem specjalistą, organizację innych świadczeń medycznych wynikających z obowiązujących przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, za zlecone przez lekarza leki oraz przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przewidziane w przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. W zależności od rodzaju schorzenia i sprawności mieszkańca Dom pomaga w otrzymaniu specjalistycznego sprzętu na podstawie odrębnych przepisów.

4. Dom zapewnia całodobową pomoc pielęgniarскую w zażywaniu przepisywanych lub zleconych przez lekarza leków i środków farmaceutycznych, jeżeli o to poprosi lub uzasadnia to stan psychofizyczny mieszkańca, a także przepisane lub wymagane zabiegi pielęgniarские i wszelką inną pomoc i opiekę dostosowaną do stanu zdrowia.

§ 13.

1. Dom zapewnia mieszkańcom wszechstronną, niezbędną pomoc w organizacji dnia codziennego, w załatwianiu spraw urzędowych, w drobnych zakupach w najbliższej usytuowanym sklepie itp. przez wykwalifikowany personel terapeutyczno - opiekuńczy.
2. Dom zapewnia usługi transportowe i w miarę możliwości opiekę personelu na konsultacje medyczne w tym specjalistyczne do najbliższego Zakładu Opieki Zdrowotnej udzielającego świadczeń we własnym zakresie.
3. Dom zapewnia usługi transportowe na zlecone badania lekarskie i zabiegi.

§ 14.

1. Mieszkaniec ma prawo do aktywnego trybu życia stosownie do stanu zdrowia, uczestniczyć w życiu społecznym i kulturalnym na terenie Domu np. w wyborach do Rady Mieszkańców, uroczystościach, imprezach, spotkaniach, wycieczkach, terapii zajęciowej, w pracach Rady Mieszkańców, itp.
2. Dom zapewnia organizację świąt, uroczystości okazjonalnych, terapii zajęciowej, kół zainteresowań, zajęć rekreacyjnych oraz dostęp do szeroko rozumianej kultury, itp. poprzez organizację czasu wolnego przez wykwalifikowany personel.
3. Dom zapewnia korzystanie z posiadanej biblioteki oraz wybranej prasy.
4. Dom zapewnia spokój i bezpieczeństwo na swoim terenie oraz niezbędną opiekę w czasie zorganizowanych przez Dom zajęć i wycieczek poza jego terenem.

§ 15.

Dom zapewnia podnoszenie sprawności ruchowej mieszkańcom w ramach posiadanych możliwości i pomieszczenia rehabilitacji, zapewniając dostęp do fizjoterapii lub gimnastyki usprawniającej oraz podtrzymującej kondycję (stosownie do diagnozy i wskazań lekarza), w tym także w ramach rehabilitacji przyłóżkowej.

§ 16.

1. Dom zapewnia możliwość kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych w Kaplicy na terenie Domu.
2. Mieszkaniec Domu ma prawo do własnego poglądu i stosunku do religii, do tolerancji religijnej obejmującej również bezwyznaniowość, do praktykowania lub niepraktykowania swojej religii, do uczestnictwa w obrzędach religijnych praktykowanych na terenie Domu.
3. Mieszkaniec Domu ma prawo do niezależności swoich poglądów w każdej innej dziedzinie

(politycznej, kulturalnej itp.) i swobodnego ich wyrażania w kulturalnej formie (nieobrażania innych).

§ 17.

Dom zapewnia warunki do godnego umierania.

§ 18.

1. Mieszkaniec Domu może bezpiecznie przechowywać swoje przedmioty wartościowe (pieniądze w walucie krajowej i zagranicznej, niewielką gabarytowo biżuterię i inne rzeczy wartościowe, książeczki oszczędnościowe itp.), za pokwitowaniem, w depozycie Domu. Szczegółowe zasady postępowania z depozytami wartościowymi określa Zarządzenie Dyrektora Domu nr 26/2008 z późniejszymi zmianami.

2. Dyrektor Domu nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, których mieszkaniec nie złożył do depozytu Domu.

§ 19.

1. Mieszkańcy mają możliwość rozmawiania o swoich sprawach i problemach między sobą oraz z pracownikami Domu, otrzymać niezbędną pomoc w tym zakresie, w tym poprzez zapewnienie kontaktu z psychologiem.

2. Wszelkie informacje o mieszkańcu, dotyczące jego spraw osobistych (np. rodzinnych, finansowych, zdrowotnych), będące w posiadaniu pracowników Domu i jego osobowa dokumentacja, jest poufna i dostępna tylko do niezbędnych celów urzędowych.

3. W Domu przestrzegana jest tajemnica korespondencji mieszkańca. Korespondencję mieszkańcowi dostarcza pracownik socjalny.

§ 20.

1. Mieszkańcy mają prawo do kontaktów towarzyskich między sobą, do spotkań z rodziną i znajomymi w godzinach od 9.00 do 22.00 z możliwością wykorzystania do tego celu pokoi własnych oraz pomieszczeń ogólnodostępnych, oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji oraz opieki w formach i zakresie dostosowanym do potrzeb mieszkańca w sposób nie naruszający lub zmieniający zaleceń medycznych (lekarskich), po uzgodnieniu zakresu w szczególności z Kierownikiem Zespołów Pielęgniarek A i B albo Kierownikiem Zespołów Pielęgniarek C i D lub pielęgniarki koordynującej albo dyżurnej lub pracownikiem socjalnym.

§ 21.

1. Mieszkaniec ma prawo do swobodnego poruszania się poza Domem, o ile pozwala na to stan jego zdrowia i nie zagraża to jego bezpieczeństwu po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie odpowiednich osób, a w szczególności pielęgniarki koordynującej albo innej pielęgniarki lub pracownika pierwszego kontaktu, właściwego pracownika socjalnego, a w szczególnym przypadku po uzyskaniu zgody lekarza.
2. W czasie kiedy mieszkaniec przebywa poza Domem, Dyrektor Domu oraz personel Terapeutyczno - Opiekuńczy nie ponosi za niego odpowiedzialności.

§ 22.

1. Mieszkaniec Domu samodzielnie zarządza własnymi sprawami osobistymi i finansowymi bądź z pomocą pełnomocnika notarialnego, kuratora albo opiekuna prawnego. Jeżeli stan zdrowia mieszkańca jest zadowalający może samodzielnie decydować: o zajęciach i sposobach spędzania wolnego czasu, o wyborze formy swojego wypoczynku, o wszystkich innych sprawach życia prywatnego (osobistego), o ile nie naruszają praw innych osób (mieszkańców, pracowników, osób trzecich).
2. Na terenie Domu, w pomieszczeniach ogólnodostępnych, zabrania się picia alkoholu. W przypadku zakłócenia spokoju przez mieszkańca Domu pod wpływem alkoholu, pracownicy Domu mają prawo wezwać odpowiednie organa porządkowe, lub w przypadku działań cyklicznych zawiadomić i współpracować z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radomiu na zasadach określonych w Zarządzeniu Dyrektora nr 17/2013 roku, a także podjąć działania wynikające z § 31 niniejszego Regulaminu.

§ 23.

Mieszkaniec ma prawo łącznie do 21 dni nieobecności na terenie Domu w ciągu roku kalendarzowego, tym samym nie ponosić odpłatności za pobyt, spędzić go poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora Domu (wypełniony wniosek w obecności pracownika socjalnego lub pielęgniarki dyżurującej), a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu również zgody lekarza lub przedstawiciela ustawowego .

§ 24.

1. Mieszkańcom Domu przysługuje prawo składania wniosków, skarg i zażaleń we wszystkich sprawach.
2. Można je składać do Dyrektora Domu i Zastępcy Dyrektora oraz właściwych organów

nadzoru. W tym celu Dyrektor Domu jest zobowiązany do umieszczenia w ogólnie dostępnym i widocznym miejscu adresów i telefonów do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu oraz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Oddziału Polityki Społecznej – Delegatury w Radomiu albo Rzecznika Praw Obywatelskich.

3. W sprawach skarg, uwag i wniosków przyjmuje Dyrektor Domu lub Zastępca Dyrektora w dniach tygodnia i godzinach podanych do wiadomości w ogólnie dostępnym dla mieszkańców miejscu oraz wyznaczony pracownik Zespołu Terapeutyczno - Opiekuńczego w piątek od godz.15.00 do 17.00.

4. Uwagi, wnioski i skargi można kierować do Dyrektora Domu lub Zastępcy Dyrektora osobiście lub za pomocą wpisów do specjalnych zeszytów umieszczonych na każdym pawilonie. Kierownik Zespołu Pielęgniarek ma obowiązek poinformować Dyrektora Domu o każdym wpisie do niniejszego zeszytu.

§ 25.

Mieszkaniec ma prawo do zrezygnowania z pobytu w Domu, po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora Domu i przedstawieniu swojej woli na piśmie, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej w art 54 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki mieszkańca

§ 26.

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do :

- 1) wskazania pracownika pierwszego kontaktu, jeżeli jest to możliwe ze względu na stan zdrowia mieszkańca oraz organizację pracy w Domu,
- 2) godziwego życia i poszanowania godności ludzkiej, szacunku i życzliwości ze strony pracowników Domu,
- 3) właściwej opieki pielęgniarskiej i rehabilitacji zgodnie z zaleceniem lekarskim oraz pomocy ze strony psychologa z uwzględnieniem jego stanu zdrowia i kondycji,
- 4) uczestnictwa w działalności społecznej, kulturalnej i rekreacyjnej,
- 5) pełnej informacji o zasadach organizacji i funkcjonowania Domu oraz zasadach regulujących współżycie mieszkańców,
- 6) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i do korzystania z nich w razie potrzeby,
- 7) zachowania własnego światopoglądu i wynikających z tego praktyk religijnych,

- 8) zrzeszania się w związkach kombatanckich i innych organizacjach i stowarzyszeniach działających poza terenem Domu.

2. Mieszkaniec Domu powinien:

- 1) przestrzegać obowiązujących przepisów oraz zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Domu (regulaminów, zarządzeń itp.), norm i zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi mieszkańcami i pracownikami Domu (uprzejmość, życzliwość, itp.), dbać o estetykę i kulturę w miejscu zamieszkania,
- 2) w miarę swoich możliwości pomagać słabszym współmieszkańcom,
- 3) szanować i nie niszczyć mienia Domu lub innych współmieszkańców, a także pokryć koszty naprawienia ewentualnych szkód, które wyrządził z własnej winy Domowi lub innemu mieszkańcowi,
- 4) utrzymywać w porządku rzeczy stanowiące własność Domu lub jego własną, a także wykonywać, w miarę swoich możliwości, prace związane z utrzymaniem porządku i czystości w zajmowanym pokoju, w pomieszczeniach wspólnych i bezpośrednim otoczeniu Domu,
- 5) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o swój wygląd zewnętrzny, a jeżeli sam nie jest w stanie wykonać niezbędnych zabiegów higienicznych, winien skorzystać z proponowanych mu form pomocy, albo zezwolić na wykonanie zabiegów higienicznych (stałe lub okresowo), uporządkowania rzeczy osobistych i odzieży, pomocy w ubieraniu się, wykonania innych niezbędnych czynności zmierzających do utrzymania prawidłowej higieny i porządku w pokoju,
- 6) w miarę swoich możliwości i potrzeb, aktywnie uczestniczyć w udzielaniu mu pomocy i sprawowaniu nad nim opieki, pamiętając o tym, że własna aktywność i ruch najlepiej pomagają w utrzymaniu dobrego samopoczucia i zdrowia.

3. Mieszkaniec Domu ma obowiązek:

- 1) posiadać swój dowód osobisty zawsze u siebie w pokoju, a poza terenem Domu przy sobie, w przypadku mieszkańców niesamodzielnych dowód osobisty jest w posiadaniu pełnomocnika notarialnego, kuratora, opiekuna prawnego bądź na dyżurce pielęgniarek,
- 2) udostępnić stosowne dokumenty: decyzję ZUS/KRUS, odcinków renty, emerytury lub innych w celu ustalenia prawa do pobytu i odpłatności za pobyt w Domu,
- 3) udostępnić swój pokój w celu sprzątnięcia w obowiązujących na terenie Domu godzinach lub w innym terminie uzgodnionym z pokojową,
- 4) udostępnić swój pokój, celem sprawdzenia przez pielęgniarkę stanu zdrowia, wykonania zleconych przez lekarza zabiegów, itp.,
- 5) udostępnić swój pokój, celem sprawdzenia stanu pokoju pod kątem przepisów przeciwpożarowych, stanu higienicznego,
- 6) udostępnić swój pokój, celem wykonania planowanych (po uzgodnieniu z mieszkańcem) prac technicznych i budowlanych np. malowanie, usunięcia awarii technicznej, wykonania

prac konserwacyjnych, a także innych czynności wymaganych odpowiednimi przepisami z zakresu prawa budowlanego (okresowe kontrole, przeglądy, itp.),

- 7) bezwzględnie przestrzegać ciszy nocnej, obowiązującej od godziny 22.00 do 6.00 rano,
- 8) punktualnie przychodzić na posiłki w uzgodnionych z Kierownikiem kuchni godzinach, z założeniem przyjętych reguł wydawania posiłków w Domu,
- 9) terminowo wносить opłatę za pobyt w Domu,
- 10) terminowo wносить opłatę w wysokości przekraczającej limit za leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze zlecone przez lekarza,
- 11) zgłaszania wszystkich zauważonych usterek i awarii bezzwłocznie pielęgniarce dyżurującej, pracownikowi administracji, bądź pracownikowi pierwszego kontaktu,
- 12) stosowania się innych poleceń Dyrektora Domu wydawanych w ramach przysługujących mu uprawnień.

4. Mieszkaniec nie powinien:

- 1) wyrzucać resztek jedzenia, śmieci i innych przedmiotów przez balkony lub okna Domu,
 - 2) zabierać ze stołówki naczynia i sztućców,
 - 3) przenosić do pokoi mieszkalnych sprzętów i przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń ogólnodostępnych,
 - 4) ze względów sanitarno - epidemiologicznych karmić zwierząt, które dostały się na teren wokół Domu (np. ptaki, koty) oraz wprowadzania na teren Domu zwierząt i trzymania ich w pokojach,
 - 5) dokonywania jakichkolwiek przeróbek instalacji elektrycznej, sanitarnej, zmian technicznych lub prac remontowych bez wiedzy i zgody Dyrektora Domu lub jego Zastępcy.
- 5. Mieszkaniec ma obowiązek dbać o zachowanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, a szczególności nie używania w pokojach grzałek, piecyków oraz używania otwartego ognia.**

ROZDZIAŁ V

Samorząd mieszkańców

§ 27.

1. W Domu działa Rada Mieszkańców w składzie której są wyłącznie przedstawiciele mieszkańców. W imieniu Rady działa Zarząd w składzie:

- 1) przewodniczący,
- 2) zastępca,
- 3) 2 członków.

2. Zarząd Rady Mieszkańców jest wyłaniany na zebraniu ogólnym mieszkańców w drodze głosowania. Kadencja Zarządu Rady trwa 5 lat.

3. Rada pracuje w 3 sekcjach takich jak:
 - 1) żywieniowa,
 - 2) kulturalna,
 - 3) socjalna
4. Rada Mieszkańców jest organem reprezentującym interesy mieszkańców i współpracuje z Dyrektorem Domu i Zastępcą Dyrektora oraz Kierownikiem Zespołu Pielęgniarek w organizowaniu życia mieszkańców oraz zaspokajaniu ich wszechstronnych potrzeb.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy porządkowo – organizacyjne

§ 28.

1. Odwiedziny mieszkańców odbywać się mogą codziennie w godz. 9.00 – 22.00
2. Odwiedzający mają obowiązek zgłosić swój pobyt, na terenie Domu, pracownikowi recepcji, który dokonuje odpowiedniego wpisu do „Rejestru osób odwiedzających Dom” odnotowując: imię nazwisko osoby, godzinę wejścia i wyjścia, nazwisko osoby odwiedzanej.
3. Osoby odwiedzające lub inne osoby zachowujące się agresywnie lub będące pod wpływem alkoholu, nie mają prawa wstępu do Domu.
4. Mieszkańcy lub osoby odwiedzające nadużywające alkoholu oraz zakłócające spokój i porządek na terenie Domu, będą pociągani do odpowiedzialności. W przypadku nie reagowania na uwagi porządkowe pracowników Domu, pracownicy zobowiązani są do wezwania ochrony lub odpowiednich służb porządkowych.

§ 29.

Goście mogą korzystać nieodpłatnie z noclegów w pokojach gościnnych Domu, po uzgodnieniu terminu z administracją Domu.

§ 30.

1. Ustala się ramowy porządek dnia:
 - 1) wstawanie, toaleta poranna godz. 6.15 – 8.00
 - 2) śniadanie godz. 8.00 – 10.00 (pawilony od godz. 8.00)
 - 3) zabiegi opiekuńczo – pielęgniarskie godz. 10.00 – 12.00
 - 4) terapia zajęciowa, rehabilitacja lecznicza godz. 7.30 – 15.30
 - 5) obiad godz. 13.00-15.00 (pawilony od godz. 12.30)

- 6) zorganizowane zajęcia świetlicowe i na terapii zajęciowej godz. 7.30 – 15.30
- 7) kolacja godz. 17.00 – 20.00 (pawilony od godz. 17.00)
- 8) zabiegi opiekuńczo – pielęgniarские godz. 18.00 – 22.00
- 9) cisza nocna godz. 22.00 – 6.00

§ 31.

1. Świadome naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności zakłócanie spokoju mieszkańców, pociąga za sobą:

- 1) upomnienie udzielone przez Kierownika Zespołu Pielęgniarek albo Zastępcę Dyrektora lub Dyrektora Domu.
- 2) powiadomienie organu właściwego do wydania decyzji o uprawnieniu do korzystania z usług domu pomocy społecznej, o marnotrawieniu świadczeń, celem wszczęcia postępowania w przedmiocie uchylenia decyzji uprawniającej do korzystania z usług domu pomocy społecznej.

2. Każde upomnienie, a także informacja pracownika o naruszeniu w sposób rażący niniejszego Regulaminu przez mieszkańca Domu, powinna być sporządzona w formie pisemnej po uprzedniej rozmowie z mieszkańcem udokumentowanej w formie protokołu podpisanego przez pracowników i mieszkańca oraz przedstawiona Dyrektorowi celem podjęcia odpowiednich działań.

3. Wszystkie pisma i inna korespondencja w sprawie naruszenia zasad niniejszego regulaminu będzie dołączana do akt osobowych mieszkańca Domu .

§ 32

We wszystkich innych sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem, a także celem wyjaśnienia i rozwiązania wszystkich problemów, mieszkaniowiec może zawsze zwrócić się do pracownika socjalnego, pracownika pierwszego kontaktu, pielęgniarki koordynującej bądź dyżurnej, Kierownika Zespołów Pielęgniarek A i B albo Kierownika Zespołów Pielęgniarek C i D lub Kierownika Zespołu Pielęgniarek albo Zastępcy Dyrektora lub Dyrektora Domu.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Weteranów Walki i Pracy w Radomiu
mgr Monika Krzyżanowska