

1046. 021. 1. 2014

ZARZĄDZENIE Nr 2 / 2014

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy
z dnia 2 stycznia 2014r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z usług opiekuńczych
i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób niezamieszkujących w Domu Pomocy
Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu**

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy zarządzam co następuje:

- § 1. Ustalam Regulamin korzystania z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób niezamieszkujących w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuję Kierownika Działu Usług Opiekuńczych do zapoznania podległych pracowników z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- § 3. Realizację niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Weterana Walki i Pracy w Radomiu

mgr Mariola Krzyżanowska

Regulamin
korzystania z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych
dla osób niezamieszkujących w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy
w Radomiu

§ 1. Regulamin określa zakres oraz zasady korzystania z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez Dom Pomocy Weterana Walki i Pracy w Radomiu dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 2. Dom zapewnia 10 miejsc na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 3. Na realizację powyższego zadania Dom przeznaczają wydzielone pomieszczenia znajdujące się na Pawilonie A I piętro.

§ 4. W ramach świadczonych usług Dom zapewnia:

1) usługi opiekuńcze polegające w szczególności na:

- a) pielęgnacji,
- b) pomocy przy spożywaniu posiłków,
- c) pomocy w utrzymaniu higieny osobistej (w tym również wykonaniu toalet ze zmianą pieluchmajtek dostarczonych przez rodzinę),
- d) podawaniu leków zleconych przez lekarza a dostarczonych przez rodzinę,

2) usługi specjalistyczne (wspomagające) polegające na:

- a) wykonaniu opatrunków zleconych przez lekarza przy użyciu środków przyniesionych przez rodzinę,
- b) usprawnieniu i rehabilitacji zgodnie ze zleceniem lekarskim – dostarczonym przez rodzinę,
- c) zapewnieniu udziału w prowadzonych zajęciach opiekuńczo – terapeutycznych, w celu aktywizacji psycho – ruchowej.

§ 5. Dom nie zapewnia:

- 1) transportu dla osób korzystających z w/w usług,
- 2) leków, środków opatrunkowych i pampersów,
- 3) posiłków.

§ 6. Osoba korzystająca z usług lub jej opiekun zobowiązani są do bieżącego informowania personelu Domu o zmianie zleceń lekarskich w zakresie przyjmowania leków lub w zakresie rehabilitacji.

§ 7. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób niebędących mieszkańcami Domu realizowane będą przez 8 godzin, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz 7.30 do 15.30. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8. Korzystanie z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób niebędących mieszkańcami Domu jest odpłatne i odbywa się na podstawie decyzji o przyznaniu usług wydawanych przez Prezydenta Miasta Radomia lub działającego z jego

upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu lub upoważnionych pracowników Ośrodka.

- § 9. Osoby zobowiązane do opłat za korzystanie z usług będą wносить je terminowo do kasy lub na rachunek Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu.
- § 10. Obecność osoby korzystającej z usług potwierdzana jest na liście obecności i służyć będzie jako podstawa do naliczenia odpłatności. Zgodnie z zasadami ustalonymi w decyzji ostatecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, należna kwota odpłatności obejmuje 8 godzin dziennie usług, niezależnie od faktycznego czasu korzystania z nich przez osoby uprawnione.
- § 11. W przypadku nieobecności osoby korzystającej z usług - uzasadnionej ważnymi powodami np. chorobą, - obowiązuje konieczność zgłoszenia tego faktu najpóźniej do godz. 8.30 danego dnia do Kierownika Działu Usług Opiekuńczych lub osoby zastępującej. Brak zawiadomienia o powyższym będzie skutkował naliczeniem odpłatności.
- § 12. Dyrektor Domu może wnioskować o wydanie decyzji uchylającej przyznanie usług w przypadku osób:
- 1) przejawiających silną agresję fizyczną lub werbalną wobec innych uczestników bądź pracowników,
 - 2) których zachowania zagrażają własnemu zdrowiu i życiu bądź zdrowiu i życiu innych osób,
 - 3) uzależnionych od alkoholu lub środków odurzających.

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
Weteran Walki i Pracy w Radomiu
mgr *Krzysztof Krzyżanowski*

Z-ca Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
Weteran Walki i Pracy w Radomiu
mgr *Agata Buska*

RADCA PRAWNY
mgr *Agata Buska*
KL-R-340